

腾讯会议操作流程和注意事项

1. 软件安装与注册

通过复制粘贴以下网址：<https://meeting.tencent.com/index.html>，
在您的电脑上安装腾讯会议软件；



点击立即下载后，您会进入以下页面，请根据您所使用的设备选择适合的方式进行下载（建议报告人使用电脑客户端加入会议）；



下载完成后，您可以选择通过手机号码发送验证码的方式进行注册、登录，也可以通过微信或腾讯企业邮箱 SSO（蓝色标记）进行快

速登录。

腾讯会议

加入会议

注册/登录

其他方式登录

微信 SSO

账号密码登录 [使用验证码登录 >](#)

手机号码
+ 86

密码
请输入密码 [忘记密码?](#)

记住密码 [新用户注册](#)

登录

2. 加入会议

打开腾讯会议并选择加入会议后，您的电脑会显示如下窗口，请在会议号（红色标记）处输入发起人提供的会议 ID, 在您的名称（蓝色标记）处输入您的真实姓名，并注意紫色标记处的勾选（为保证会议期间网络稳定，建议您不要开启摄像头）。

加入会议

会议号

您的名称

请输入您的名称

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

在加入会议之前，请在此处输入您的真实姓名

请注意此处的勾选，为保证会议期间网络流畅性，建议关闭摄像头

加入会议

当您进入会议后，会提示您选择音频接入方式，如下图所示：

请选择会议音频的接入方式

电话拨入

电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；
会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

使用电脑音频

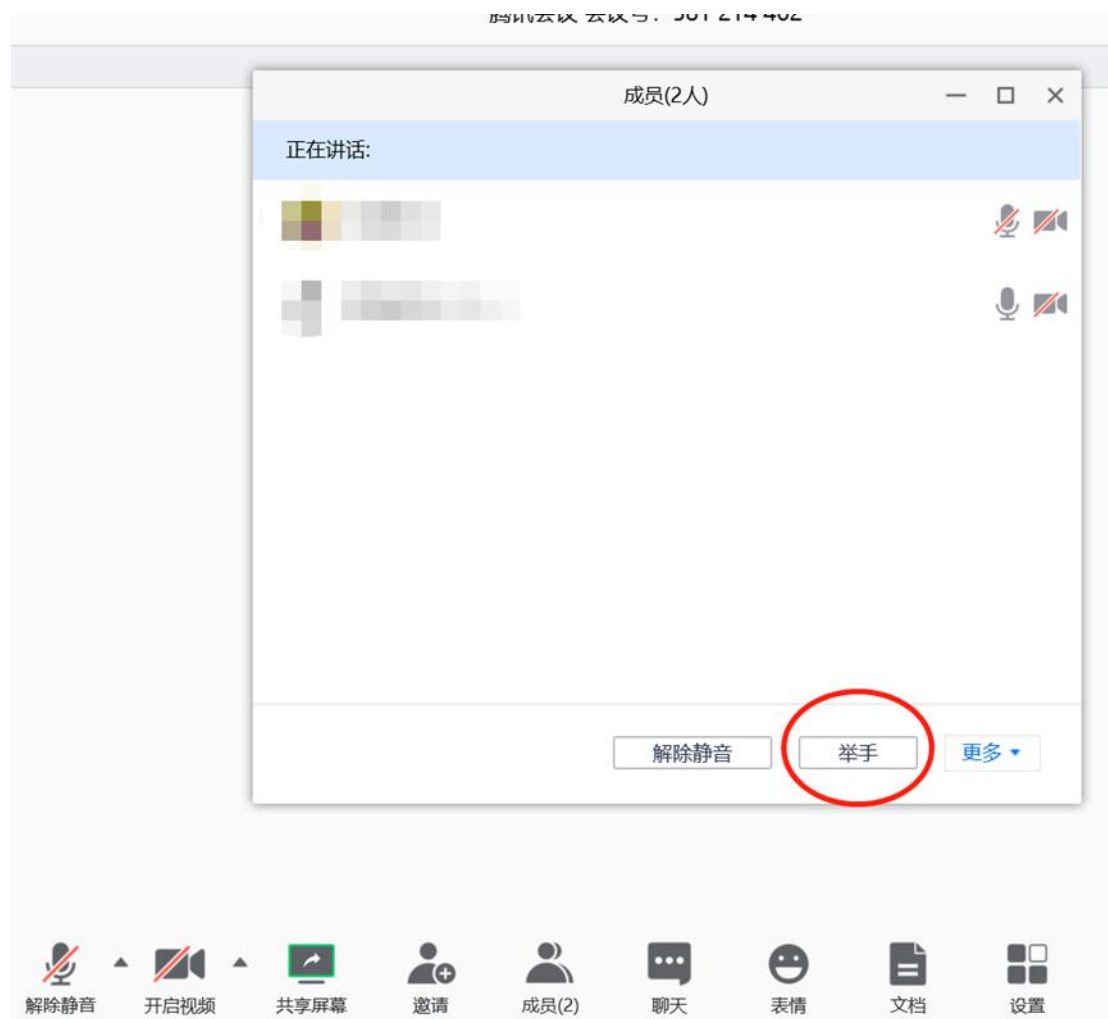
入会时使用电脑音频

3. 音视频设置

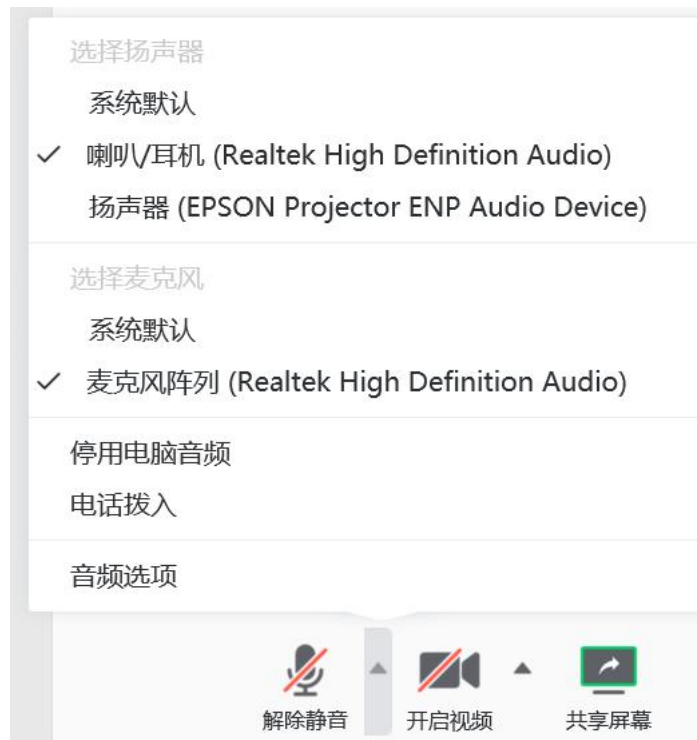
进入会议后，您可以通过点击下图红色方框中的解除静音和开启视频按钮修改您的音视频设置。



为了保证会议有序进行，主持人会在报告时将报告人以外的参与人全员静音。讨论环节中，您可以通过成员列表下方的举手提示主持人。



如果您进入会议后，听不到参会者的声音，请检查您的音频设置，如下图：

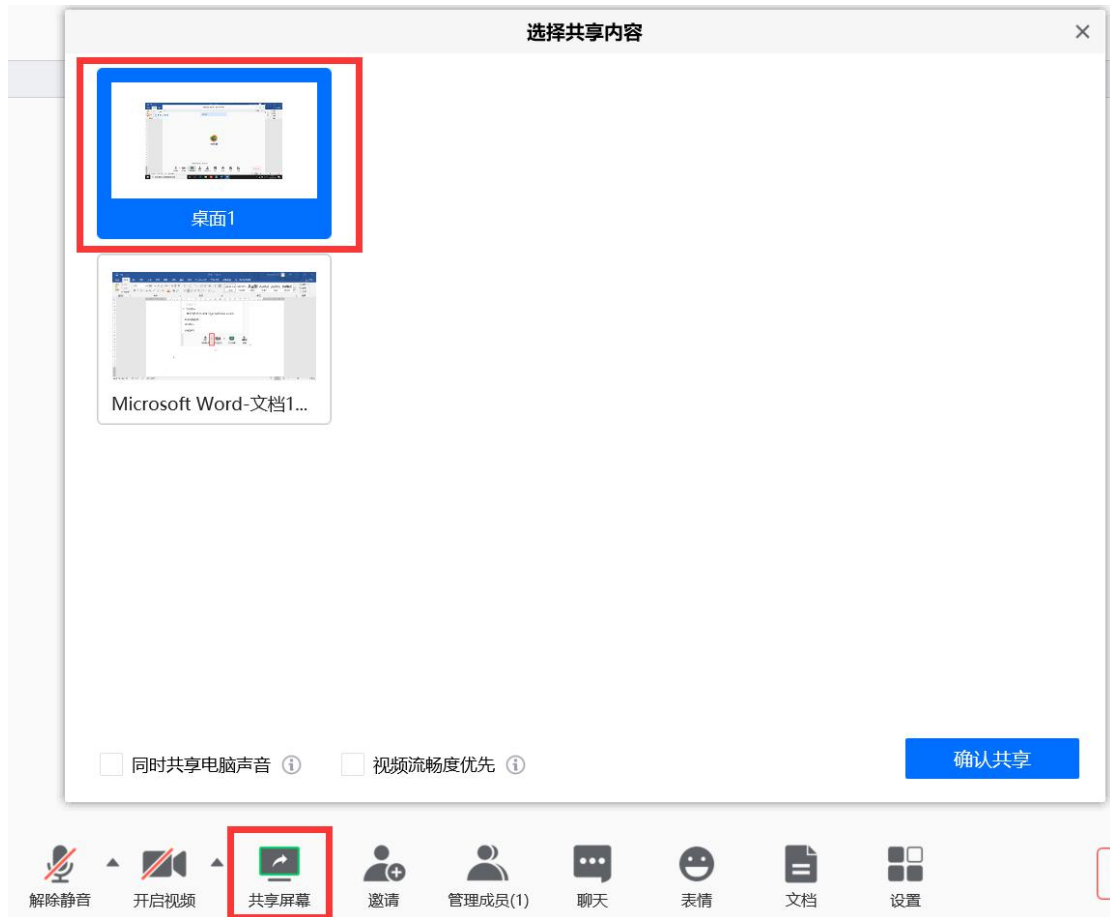


如果上述方法无效，建议重新进入会议。

4. 屏幕共享

报告人可以在您作报告时通过屏幕共享向参会人展示您的 PPT 或工作成果。

开始共享屏幕，点击会议面板工具栏上的“共享屏幕”按钮，**选择共享桌面**，点击“确认共享”按钮确定发起共享。



当您共享屏幕后，屏幕共享菜单将会在 3s 后进入沉浸模式，自动隐藏在顶部，您需要将鼠标放置桌面上方即可将其唤出。

5. 会议期间的“聊天”

在开会期间，如不方便发言，可以选择“聊天”功能，通过输入文字的方式进行交流。

